COPIA

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90 DEL 22 Dicembre 2018

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 - MODIFICA

Il giorno 22/12/2018 alle ore 9:45 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	AVV. TASSINARI ROSARIA	Sindaco
2)	PINI EMANUELE	Assessore (Vice Sindaco)
3)	GIORGINI LUCIANO	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

AVV. TASSINARI ROSARIA

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Riscontrata la validità della seduta, il Sig. PINI EMANUELE assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:
- Che l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- Che a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- Che a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- Che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- Che secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;
- Che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- Che l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;
- Che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 15/09/2018 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021"*, con la quale:

- è stata approvata la programmazione di reclutamento del personale a tempo indeterminato o determinato relativamente al triennio di riferimento, così come sotto riportato:

Anno 2019: - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di

Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie:
Procedura di reclutamento mediante preventivo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successivo accesso alle graduatorie esistenti. In caso di esito negativo delle predette procedure si bandirà un concorso pubblico;

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di *Istruttore direttivo tecnico – cat. D – Area Tecnica:*
Procedura di reclutamento mediante preventivo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successivo accesso alle graduatorie esistenti. In caso di esito negativo delle predette procedure si bandirà un concorso pubblico;

Anno 2020: *negativo;*
Anno 2021: *negativo;*

- è stata disposta, alla luce di sopravvenute esigenze dell'Ente, la modifica della dotazione organica vigente, come riportato ed illustrato nell'allegato A) della citata deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2018:
- sostituzione del profilo professionale *Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie* con il profilo professionale *Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie,* a decorrere dal 01.01.2019.

- eliminazione del profilo professionale *Esecutore tecnico – cat. B – Area Tecnica;*

ATTESO che:
- l'assunzione di un operaio specializzato – operatore di macchine complesse – magazziniere/terminalista – cat. B3 a tempo indeterminato e parziale presso l'Area Tecnica, già prevista in sede di programmazione di fabbisogni di personale annualità 2018, non potrà perfezionarsi entro l'anno in corso;
- nelle more di un riordino dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie si ritiene necessario procedersi all'assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
- Profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 12 ore settimanali);
- Profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali per un massimo di n. 6 mesi);
- per ciò che riguarda la modifica della dotazione organica, già approvata con la richiamata precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2018 si ritiene necessario posticipare alla data del 01.12.2019 la sostituzione del profilo professionale *Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie* con il profilo professionale *Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie;*

CONSIDERATO la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 443.659,67, comunque superiore alla spesa complessiva del personale dipendente dell'Ente prevista per l'anno 2019, pari ad € 337.525,99 (oneri diretti + oneri riflessi);

DATO ATTO CHE la spesa prevista per l'assunzione di personale a tempo determinato rispetta il limite, determinato ai sensi dell'articolo 9 comma 28 DL 78/2010 e della legge 114/2014 articolo 11 comma 4bis, pari ad € 13.838,07;

VERIFICATO il permanere di tutti i presupposti normativi per procedere ad assunzione di

personale, della cui sussistenza è stato già dato nella precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2018, alla quale il presente atto rinvia;

RILEVATA la sussistenza dei presupposti per la modifica della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, già approvata con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 15/09/2018, in quanto determinata da situazioni nuove e non prevedibili sopra indicate alle quali questo Ente non ha in alcun modo contribuito a determinare;

RITENUTO pertanto di modificare con il presente atto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 15/09/2018, come sotto riportato:

Anno 2019:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di *Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie:*
  Procedura di reclutamento mediante preventivo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successivo accesso alle graduatorie esistenti. In caso di esito negativo delle predette procedure si bandirà un concorso pubblico;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di *Istruttore direttivo tecnico – cat. D – Area Tecnica:*
  Procedura di reclutamento mediante preventivo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successivo accesso alle graduatorie esistenti. In caso di esito negativo delle predette procedure si bandirà un concorso pubblico;
- Assunzione a tempo indeterminato e parziale di un profilo professionale di *operaio specializzato – operatore di macchine complesse – magazziniere/terminalista – cat. B3 - Area Tecnica;*
- Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
  - profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 12 ore settimanali);
  - profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali per un massimo di n. 6 mesi);

Anno 2020: *negativo;*
Anno 2021: *negativo;*

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente,

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

D E L I B E R A

1.) Di modificare con il presente atto il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, già approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 15/09/2018 avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021"*, come sotto riportato:

Anno 2019:
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di *Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie:*
  Procedura di reclutamento mediante preventivo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successivo accesso alle graduatorie esistenti. In caso di esito negativo delle predette procedure si bandirà un concorso pubblico;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di *Istruttore direttivo tecnico – cat. D – Area Tecnica:*
  Procedura di reclutamento mediante preventivo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e successivo accesso alle graduatorie esistenti. In caso di esito negativo delle predette procedure si bandirà un concorso pubblico;
- Assunzione a tempo indeterminato e parziale di un profilo professionale di *operaio specializzato – operatore di macchine complesse – magazziniere/terminalista – cat. B3 - Area Tecnica;*
- Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
  - profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 12 ore settimanali);
  - profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali per un massimo di n. 6 mesi);

Anno 2020: *negativo;*
Anno 2021*: negativo;*

2.) Di modificare la dotazione organica, già approvata con la richiamata precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2018 posticipando alla data del 01.12.2019 la sostituzione del profilo professionale *Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie* con il profilo professionale *Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie;*

3.) Di dare atto della sussistenza dei presupposti per la modifica della programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021, in quanto determinata da situazioni nuove e non prevedibili, indicate in premessa alle quali questo Ente non ha in alcun modo contribuito a determinare;

4.) di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 443.659,67, comunque superiore alla spesa complessiva del personale dipendente dell'Ente prevista per l'anno 2019, pari ad € 337.525,99 (oneri diretti + oneri riflessi);

5.) di dare atto che la spesa prevista per l'assunzione di personale a tempo determinato rispetta il limite, determinato ai sensi dell'articolo 9 comma 28 DL 78/2010 e della legge 114/2014 articolo 11 comma 4bis, pari ad € 13.838,07;

6.) Di dare atto del permanere di tutti i presupposti normativi per procedere ad assunzione di personale, della cui sussistenza è stato già dato nella precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2018, alla quale il presente atto rinvia;

7.) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

8.) Di trasmettere la presente modifica al piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

9.) Di dichiarare, con separata e unanime votazione favorevole palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ex articolo 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019-2021 - MODIFICA

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Segretario comunale
F.to Dott. Roberto Romano

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area
F.to Rag. Marina Frassineti

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Comune di ROCCA SAN CASCIANO

Provincia di Forlì - Cesena
ORGANO DI REVISIONE

VERBALE N. 32 DEL 21 Dicembre 2018

OGGETTO: Parere su "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021 – Modifica"

L'anno 2018, il giorno 21 del mese di Dicembre il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Rocca San Casciano, Dott. Cesare CAMPACCI, ha preso in esame la documentazione presentata dagli Uffici Comunali per poter esprimere un parere in merito alla modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 2021

Visti

- Legge n. 449/1997
- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- Legge n. 311/2004
- Legge n. 448/2001;
- Legge n. 296/2007;
- il D. Lgs n. 75/2017;

Rilevato che:

- le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- con delibera di giunta del 28/03/2015 e successiva modifica, la dotazione organica dell'Ente era stata riordinata e recepita nel D.U.P. 2018-2020;
- con delibera di giunta n. 60 del 15/09/2018 è stata approvata la programmazione di reclutamento del personale a tempo indeterminato o determinato relativamente al triennio 2019-2021 provvedendo pertanto alla modifica della dotazione organica del personale;
- sono stati rispettati i vincoli di pareggio di bilancio nell'anno 2017;
- i vincoli di bilancio saranno rispettati anche nell'anno 2018;
- il rapporto di incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente rientra nei limiti di legge;
- il rapporto dipendenti popolazione per l'anno 2017 è inferiore al rapporto medio dipendenti popolazione per classe demografica;
- la spesa del personale risultante dall'ultimo consuntivo approvato e riferito all'esercizio finanziario 2017 è inferiore a quella della media del triennio 2011 – 2013;
- sono stati considerati i fabbisogni di personale necessari per assolvere gli obblighi istituzionali dell'Ente;
- è stato tenuto conto degli attuali vincoli in materia di assunzioni e spesa del personale che prevedono per gli anni 2019-2021 la possibilità di assunzioni a tempo indeterminato nel limite di una spesa pari al 100% della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- l'Ente deve rispettare il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;
- il Comune di Rocca San Casciano non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

- l'organo di revisione deve accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione di spesa.

Preso atto che l'Ente ha la necessità, per l'anno 2019, di modificare la dotazione organica attuale mediante

- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di Funzionario Contabile cat. D. – Area gestione risorse umane e finanziarie;
- assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico – cat. D -Area Tecnica;
- assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un profilo professionale di operaio specializzato – operatore di macchine complesse – magazziniere/terminalista – cat. B3 – Area Tecnica;
- assunzione a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 L.311/2004 di:
  - Istruttore Direttivo amministrativo contabile (massimo 12 ore settimanali)
  - Collaboratore (massimo 6 ore settimanali per un massimo di sei mesi);
- di posticipare alla data del 01/12/2019 la sostituzione del profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D – Area Gestione risorse umane e finanziarie con il profilo professionale Funzionario contabile cat. D Area Gestione risorse umane e finanziarie

Per l'anno 2020 nessuna variazione;

Per l'anno 2021 nessuna variazione.

L'Organo di Revisione

- Esaminata la Proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2019 – 2021;
- Visti i pareri tecnici e contabili favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal responsabile del Servizio Finanziario;

esprime

PARERE FAVOREVOLE

all'adozione della delibera avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019 – 20121 - Modifica"

Rocca San Casciano, 21 Dicembre 2018

Il Revisore Unico dei Conti

Dott. Cesare Campacci

ALLEGATO A)

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica vigente prima del presente atto, anche per ciò che riguarda la presenza o la vacanza del profilo professionale previsto è la seguente:

Area Amministrativa	
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo presente*
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo presente*
Area Gestione risorse umane e finanziarie	
Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D	*profilo presente*
Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D	*profilo presente*
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo vacante*
Area Tecnica	
Istruttore direttivo tecnico – cat. D	*profilo presente*
Istruttore direttivo tecnico – cat. D	*profilo vacante*
Collaboratore tecnico – cat. B3	*profilo presente*
Esecutore tecnico – cat. B	*profilo vacante*
Operaio specializzato-operatore di macchine complesse - magazziniere/terminalista – part-time – cat. B3	*profilo vacante*

MODIFICHE APPORTATE ALLA DOTAZIONE ORGANICA

Alla luce delle esigenze dell'Ente e ad una maggior specializzazione del settore finanziario nell'ambito dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, con il presente documento si dispone la modifica della dotazione organica attuale, come sotto riportato:
sostituzione del profilo professionale *Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D - **Area Gestione risorse umane e finanziarie*** con il profilo professionale *Funzionario contabile – cat. D - **Area Gestione risorse umane e finanziarie,*** a decorrere dal 01.12.2019.

Al fine di aggiornare la dotazione organica dell'Ente ai vincoli di bilancio in merito alle procedure di reclutamento si dispone altresì una ulteriore modifica alla stessa, come sotto riportato:
eliminazione del profilo professionale *Esecutore tecnico – cat. B – **Area Tecnica***

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Vice Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to PINI EMANUELE	F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 27 DIC 2018 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: http://www.comune.roccasancasciano.fc.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 27 DIC 2018

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 27 DIC 2018

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 27 DIC 2018

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO